

Согласовано на заседании
методического совета
Курсов ГО МКУ «ЦОБ»
Протокол № 1
«19» января 2022 г.



ПРАВИЛА приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила приема по программам дополнительного профессионального образования Курсов ГО муниципального казенного учреждения «Центр общественной безопасности» (далее – Курсы ГО МКУ «ЦОБ»)) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3 Обучение на Курсах ГО МКУ «ЦОБ» осуществляется на основе заявки, поданной организацией.

1.4 На обучение на Курсах ГО МКУ «ЦОБ» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5 Прием на Курсы ГО МКУ «ЦОБ» ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное на Курсы ГО МКУ «ЦОБ» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7 Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые курсами ГО МКУ «ЦОБ» по очной форме, определяется возможностью МКУ «ЦОБ» обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых с использованием смешанных технологий, а также с применением кейс - технологий, не ограничено.

1.8 Реализация дополнительных образовательных программ на Курсах ГО МКУ «ЦОБ» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно – с отрывом от работы,
- заочно – без отрыва от работы (с применением кейс - технологий, смешанных технологий).

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом МКУ «ЦОБ», Положением о Курсах ГО МКУ «ЦОБ», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением кейс - технологий, смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам на Курсы ГО МКУ «ЦОБ» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием документов

2.1. Прием на Курсы ГО МКУ «ЦОБ» проводится по заявке организации, направляющей поступающего на бесплатное обучение. Заполнение регистрационной карточки обучающегося считается основанием для включения его в группу для обучения по дополнительным профессиональным программам.

2.3. При приеме на Курсы ГО МКУ «ЦОБ» поступающий заполняет регистрационную карточку (приложение № 1) и предоставляет следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- место работы, занимаемая должность и стаж работы в этой должности;
- служебный адрес, номер телефона, адрес электронной почты;

- данные об образовании и окончанных учебных заведениях

2.4 При реализации программы по очной форме регистрационная карточка заполняется поступающим лично.

2.5 При реализации программы по заочной форме с применением кейс - технологий, смешанных технологий сканированную копию регистрационной карточки поступающий направляет на Курсы ГО МКУ «ЦОБ» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленной электронной копии.

2.6 Поступающие, предоставившие заведомо недостоверную информацию при приеме на Курсы ГО МКУ «ЦОБ», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1 На основании заполненной поступающим регистрационной карточки слушателя директор МКУ «ЦОБ» издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу (приложение № 2).

3.2 Должностными лицами Курсов ГО МКУ «ЦОБ» формируется пакет документов по обучению группы слушателей, включающий:

- регистрационные карточки обучающихся;
- расписание занятий с группой обучающихся;
- приказы
 - о зачислении,
 - об отчислении;
- зачетные карточки (при проведении аттестации в виде теста), работы по итоговой аттестации (если предусмотрено выполнение практической работы);
- журнал обучения;
- ведомость итоговой аттестации.

4. Перечень документов, предоставляемых слушателям для ознакомления:

4.1 Устав МКУ «ЦОБ» ;

4.2 Положение о Курсах ГО МКУ «ЦОБ»;

4.3 Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

4.4 Образцы документов о повышении квалификации установленного образца;

4.5 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

4.6 Правила приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;

4.7 Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, реализуемая МКУ «ЦОБ»;

4.7 Положение об итоговой аттестации слушателей Курсов ГО МКУ «ЦОБ»;

4.8 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКУ «ЦОБ»;

4.9 Правила внутреннего распорядка для слушателей.

Приложение №1
Форма регистрационной карточки
муниципальное казенное учреждение
«Центр общественной безопасности»

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ
(заполняется слушателем)

1. Фамилия	
Имя	
Отчество	
2. Год рождения	
3. Место работы	
4. Служебный адрес, телефон, e-mail:	
5. Образование, когда и какие учебные заведения окончили	
6. Занимаемая должность по основной работе, стаж работы в этой должности	
7. Должность по ГОЧС, стаж работы в этой должности, когда последний раз проходили обучение	

С Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

С целью исполнения определенных сторонами условий обучения, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие муниципальному казенному учреждению «Центр общественной безопасности» (далее – МКУ «ЦОБ») на обработку - нижеследующих **персональных данных**: фамилия, имя, отчество; год рождения; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); общий трудовой стаж; номер телефона. Права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МКУ «ЦОБ», ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

Дата заполнения _____

Подпись _____

муниципальное казенное учреждение
«Центр общественной безопасности»

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении группы обучаемых
на курсы ГО**

В соответствии с Правилами приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на Курсы ГО группу обучаемых по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по категории: «_____» в количестве _____ человек (согласно приложению).
Срок обучения: _____ 20__ г. – _____ 20__ г.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

_____ / _____