

Согласовано на заседании  
методического совета  
Курсов ГО МКУ «ЦОБ»

Протокол № 1  
«19» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «ЦОБ»  
П.А.Полушкин



«19» января 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации слушателей Курсов гражданской обороны**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Центр общественной безопасности»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее «Положение об итоговой аттестации слушателей Курсов гражданской обороны муниципального казенного учреждения «Центр общественной безопасности» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Положением о Курсах гражданской обороны муниципального казенного учреждения «Центр общественной безопасности»

**1.2.** Подготовка на Курсах ГО по программам дополнительного профессионального образования завершается выдачей удостоверения установленного образца, подготовка по программам курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - выдачей справки о прохождении курсового обучения.

**1.3.** Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

**1.4.** Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

**1.5.** Аттестационная комиссия руководствуется в своей работе рекомендациями по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования в соответствии с письмом Минобрнауки РФ №35-52-172 ин/35-29 от 21.11.2000 г. и требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, устанавливаемых Министерством образования и науки РФ.

## **2. Общие требования к итоговой аттестации слушателей**

**2.1.** Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются Курсами ГО с учетом требований дополнительных профессиональных образовательных программ, программ курсового обучения, а также государственных требований к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для повышения квалификации.

**2.2.** Формами аттестации слушателей является: собеседование, тестирование, сдача зачета.

2.3. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

2.4. Итоговая аттестация может проходить в устной и письменной форме.

2.5. Курсы ГО обеспечивают необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам курсового обучения:

-своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;

-представление слушателям возможности использования компьютерной и мультимедийной техники, информационных образовательных ресурсов;

-методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;

-организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, выделение в учебно-тематических планах дополнительных профессиональных образовательных программ не менее 3,5 часов для самостоятельной работы слушателей.

2.6. Требования к формам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам указаны в приложении 1 к данному положению.

2.7. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

### **3. Аттестационная комиссия**

3.1. Аттестационная комиссия организуется по дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой на Курсах ГО.

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МКУ «ЦОБ».

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. Директор МКУ «ЦОБ» является председателем аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.5. В состав аттестационной комиссии включаются члены методического совета Курсов ГО, ведущие специалисты МКУ «ЦОБ». Состав аттестационной комиссии не может быть менее 3-х человек.

#### 4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются МКУ «ЦОБ» и доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном (вводном) занятии.

4.2. До участия в итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие дополнительную профессиональную образовательную программу, программу курсового обучения.

4.3. Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала.

4.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, программам курсового обучения проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

4.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой МКУ «ЦОБ» самостоятельно на основе требований к содержанию образовательных программ и настоящим Положением.

4.6. Документы, аттестационной комиссии:

- приказ директора МКУ «ЦОБ» о создании аттестационной комиссии;
- комплект билетов, контрольно-измерительных материалов или тестовых заданий, разработанных в соответствии со спецификой реализуемых программ подготовки;
- заготовленные бланки для ответов слушателей;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- список учебной группы.

4.7. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

4.8. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии и членами аттестационной комиссии и хранятся в архиве Курсов ГО МКУ «ЦОБ».

4.9. К протоколам заседаний аттестационных комиссий могут прилагаться результаты промежуточной аттестации слушателей (сводная ведомость о результатах сдачи экзаменов и зачетов), а также экзаменационные, зачетные ведомости по курсам, дисциплинам (модулям).

4.10. Результаты итоговой аттестации, проводимой в устной или письменной форме, объявляются слушателям после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ

установленной формы об окончании подготовки (обучения) на курсах ГО МКУ «ЦОБ».

4.12. Лицам, не прошедшим заключительную часть итоговой аттестации, предоставляется возможность пересдачи зачета, в сроки, определяемые комиссией, но не более 3 раз.

## **5. Условия и порядок проведения апелляций**

5.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции слушателя осуществляется директором МКУ «ЦОБ» не позднее трех рабочих дней после ее получения (регистрации). Ответ слушателя на поданную апелляцию дается в письменном виде.

**Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам курсового обучения**

**Форма 1. Экзамен**

Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

**Требования:**

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
2. Вопросы к экзамену разрабатываются преподавателем Курсов ГО.
3. Критерии оценки доводятся до сведения слушателей перед проведением итоговой аттестации.
4. Не менее трети заданий билетов носят практико-ориентированный характер.
5. Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.
6. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.
7. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.

**Форма 2. Зачет**

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме (тестовый зачет). Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

**Требования:**

1. Содержание вопросов и заданий зачета (контрольно-измерительных материалов) соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.
2. В зачет должны быть включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.
3. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме дополнительной профессиональной образовательной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).
4. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).

5. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 мин.
6. Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.
7. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.
8. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.
9. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет». Тестовый контроль засчитывается с результатом «зачтено», если слушатель правильно ответил не менее чем на 80 % тестовых заданий. Результат «не зачтено» (менее 80 % правильных ответов) лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания, и итоговая аттестация считается не пройденной. В этом случае слушателю предоставляется время для дополнительной подготовки и повторной сдачи зачета.

### **Форма 3. Собеседование**

Собеседование проводится в устной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

#### **Требования:**

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.
2. Критерии оценивания итогового собеседования разрабатываются преподавателем Курсов ГО.
3. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого слушателя составляет 15-16 минут.
4. По итогам собеседования слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».